

Kassenexport - Anleitung für Kassenfachhandel

Mandanten anlegen, Zugang übergeben und den ersten DATEV-Export begleiten

Version 1.1 | Stand Mai 2026

1. Was Sie als Fachhandel leisten

Kassenexport wandelt Kassen-Z-Berichte per E-Mail in DATEV-Buchungsstapel-CSVs um. Sie legen den Betrieb im Partner-Portal an und übergeben dem Endkunden den Zugangscode. Stammdaten, Kontenzuordnung, Kassen-E-Mail-Versand und Steuerberater-Abstimmung erledigt der Kunde im Dashboard.

- Produkt im Portal: kassen_datev (Kassenexport)
- Endkunde meldet sich mit 8-stelligem Zugangscode unter www.kassenexport.app/login an
- Chef-PIN schützt Einstellungen im Dashboard - vom Kunden selbst gesetzt
- Technischer Support: support@kassenexport.app

2. Mandant im Partner-Portal anlegen

- Neuen Kunden bzw. Betrieb anlegen und Produkt Kassenexport zuweisen
- Zugangscode (8 Zeichen) und Login-Link notieren
- Endkunden-Anleitung als PDF mitgeben oder per E-Mail senden (Kassenexport-Endkunde.pdf)
- Optional: gemeinsamer Termin für Inbound-Adresse in der Kasse und Test-Z-Bericht

Tipp: Pilotphase: Interessenten können Kassenexport auch selbst unter www.kassenexport.app/start einrichten - ohne Händler-Zugang und ohne Stripe.

3. Typische Unterstützung vor Ort

- Inbound-Adresse aus dem Dashboard des Kunden in der Kasse als Z-Bericht-Empfänger eintragen
- Format: slug@kassenbeleg.kassenexport.app (Slug steht unter Stammdaten)
- Test-Z-Bericht auslösen und prüfen, ob er im Tab Importe erscheint
- Bei Problemen: Kassentyp und Dateiformat im Dashboard prüfen lassen
- DATEV-Themen (Konten, Steuerberater): Kunde wendet sich an seinen Steuerberater

4. Ablauf beim Endkunden (Kurzüberblick)

- Stammdaten: DATEV-Nummern, Kontakt- und Steuerberater-E-Mail, Versandeinstellungen
- Zuordnung: Kassen-Texte auf DATEV-Konten mappen; Erstmail an Steuerberater senden
- Kasse: Z-Berichte automatisch per E-Mail an die Inbound-Adresse senden
- Importe prüfen: Buchungsvorschau, DATEV-CSV, ggf. manueller Versand
- Ausführlich: siehe PDF Kassenexport-Endkunde.pdf

5. Häufige Situationen

- Kein Import sichtbar: Empfänger-Adresse in der Kasse falsch oder Z-Bericht-Versand nicht aktiv
- Status Mapping fehlt: Zuordnung im Dashboard ergänzen, dann Erneut verarbeiten
- Dublette: gleicher Bericht bereits verarbeitet - Kunde entscheidet im Dashboard
- Steuerberater hat Rückfragen: Antwort geht an Kontakt-E-Mail des Betriebs

6. Kontakt

- Technik und Plattform: support@kassenexport.app
- Partner-Portal und Provisionen: über Ihren Kassenexport-Fachhandel-Kontakt
- Steuerberater-Info (PDF für Mandanten): [Kassenexport-Steuerberater.pdf](#) - wird mit Erstmail versendet

